



DR. MATTHIAS MLYNEK, LL.M, MBL

Ö F F E N T L I C H E R N O T A R

Checkliste für den Erstertermin nach einem Todesfall

- Testamente und andere letztwillige Verfügungen
 - Erbverträge, Ehepakte, Pflichtteils- oder Erbverzicht etc
- Daten der nächsten Angehörigen
 - Name, Geburtsdatum, Beruf, Adresse, Sozialversicherungsnummer
- Unterlagen über Bankguthaben, Sparbücher, Wertpapiere, Bausparverträge, Safes etc.
 - Sparbücher im Original, Kontoauszüge, Wertpapierdepotsauszüge etc.
- Unterlagen über Liegenschaftsvermögen
 - Einheitswertbescheide, falls vorhanden Grundbuchsauszüge sonst Kaufverträge, Übergabsverträge etc.
- PKW, Zweiräder, Anhänger etc.
 - Zulassungsschrein und/oder Typenschein
- Fausfeuerwaffen
 - Waffenpass, Waffenbesitzkarte
- Lebens- und Sterbeversicherungsapolizzen
- alle Auslagen anlässlich des Todesfalls
 - Bestattungs-, Kranz-, Blumen-, Trauermahl-, Trauerkleidungs-, Grabstein- bzw. Grabinschriftkosten sowie **Einzahlungsbestätigungen**
- allfällige Schulden des/der Verstorbenen
 - Kontoauszüge, offene Rechnungen



DER NOTAR

DR. MATTHIAS MLYNEK, LL.M, MBL ÖFFENTLICHER NOTAR

EINGETRAGENER MEDIATOR UND ENGLISCH DOLMETSCHER

Sonstige Aufgaben – Kontaktaufnahme mit:

- Pensionsversicherungsanstalt
- Versicherungsanstalt
- Dienstgeber
- Vermieter
- Energieversorgungsunternehmen
- Geldinstitute
- KFZ-Zulassungsbehörde
- Achtung: Ab- od. Ummeldung des KFZ **nur** über Beschluss des Gerichts